

한림성심대학교 AID LLM

사용 안내 매뉴얼

한림성심대학교 구성원을 위한 멀티 LLM 서비스 가이드

<https://aidllm.hsc.ac.kr/auth>

목차

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. 서비스 소개 | 13. 딥리서치 (Deep Research) |
| 2. 로그인 | 14. Korea in Data (한국 데이터) |
| 3. 기본 화면 구성 | 15. Law in Data (법령 검색) |
| 4. 기본 채팅 사용법 | 16. Univ in Data (대학 정보) |
| 5. 파일 첨부 / 이미지 인식 | 17. 회의록 (Meeting Notes) |
| 6. 멀티 LLM 모델 선택 | 18. Voice Agent (음성 대화) |
| 7. ★ Super Agent (통합 AI 에이전트) | 19. 스튜디오 (나만의 챗봇 만들기) |
| 8. 챗봇 비교 (Compare) | 20. 스토어 (공유 챗봇) |
| 9. 이미지 생성 | 21. 커넥터 (외부 서비스 연결) |
| 10. 영상 생성 | 22. Gateway API |
| 11. PPT 생성 | 23. 크레딧 / 사용량 관리 |
| 12. 한글(HWP) 문서 생성 | 24. 앱 설치 (홈 화면에 추가) |

1. 서비스 소개

한림성심대학교 AID LLM은 한림성심대학교 구성원(학생·교수·직원)을 위해 마인드로직이 제공하는 FactChat 기반 멀티 LLM 통합 서비스입니다. 한 화면에서 GPT, Claude, Gemini 등 최신 글로벌 LLM과 한국 데이터·법령·대학 정보 검색, 이미지·영상·PPT·한글 문서 생성을 모두 사용할 수 있습니다.



최신 멀티 LLM

GPT, Claude, Gemini 등 글로벌 최상위 모델을 한 곳에서 비교·사용



한국 특화 데이터

Korea in Data · Law in Data · Univ in Data로 국내 통계·법령·대학 정보 근거 강화



대학 전용 환경

한림성심대 전용 페이지에서 학내 계정(사번·학번)으로만 이용



보안·프라이버시

최신 보안 정책으로 안전하게 운영되며, 파일 내 개인정보 자동 차단

2. 로그인

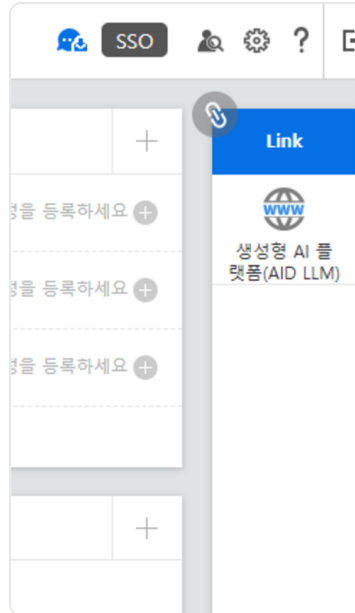
한림성심대학교 AID LLM은 **별도 회원가입 없이** 학교 홈페이지·nPortal·H-Campus에 있는 **생성형 AI 플랫폼 (AID LLM)** 링크로 들어가 이용합니다. 주소로 바로 접속할 때는 <https://aidllm.hsc.ac.kr/auth> 를 이용하세요. (Chrome / Edge 권장)

접속 경로

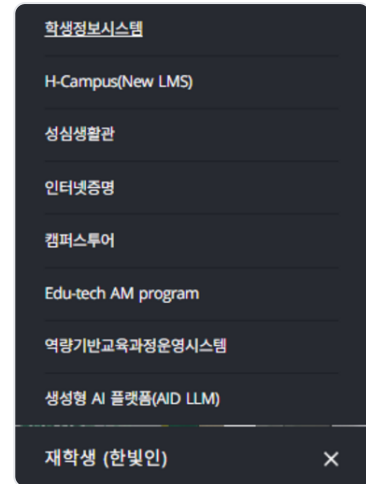
구분	접속 경로
교직원	학교 홈페이지 [교직원] 메뉴 → 생성형 AI 플랫폼(AID LLM) nPortal 우측 [Link] 위젯 → 생성형 AI 플랫폼(AID LLM)
재학생	학교 홈페이지 [재학생(한빛인)] 메뉴 → 생성형 AI 플랫폼(AID LLM) H-Campus(New LMS) 내 생성형 AI 플랫폼(AID LLM)



학교 홈페이지 [교직원] 메뉴



nPortal [Link] 위젯



학교 홈페이지 [재학생(한빛인)] 메뉴

로그인 정보

구분	아이디	비밀번호
교직원	사번	nPortal 비밀번호
재학생	학번	학사 시스템 비밀번호

학내 계정으로 인증이 끝나면 바로 채팅 화면으로 이동합니다. 계정에 부여된 범위에서 모델과 기능을 사용할 수 있습니다.

소속 그룹 구분

그룹	대상
교원	전임교원 · 겸임교원 · 강사 · 명예교원
직원	연봉제 직원 · 호봉제 직원 · 계약직원 · 임시직
조교	행정조교 · 조교
학생	재학생

그룹은 학내 시스템의 신분 정보를 기준으로 부여되며, 그룹에 따라 사용 가능한 모델과 크레딧 한도가 달라집니다.

로그인 관련 참고

- ① 학내 계정 비밀번호를 변경한 직후에는 5~10분 후 다시 시도해 주세요.

- ② 소속·신분 변경 직후에는 학내 시스템 반영에 시간이 걸릴 수 있습니다.
- ③ 일정 시간 미사용 시 보안을 위해 자동으로 로그아웃됩니다. 재로그인 후 이어서 사용하시면 됩니다.
- ④ 로그인에 되지 않는 경우, 교내 서비스 운영 담당 부서로 문의해 주세요.

3. 기본 화면 구성

영역	설명
왼쪽 사이드바	채팅 목록, 새 채팅 시작, 챗봇 스토어/스튜디오, 설정
상단 메뉴	이미지 · 영상 · PPT · 한글 · 딥리서치 · 회의록 · Voice 등 기능 전용 탭
중앙 채팅창	대화 영역. 모델 선택, 웹검색 토글
하단 입력창	메시지 입력, 파일 첨부, 음성 입력, 전송
오른쪽 상단	크레딧 잔량, 프로필, 다국어 전환(한국어/English)

4. 기본 채팅 사용법

1. 왼쪽 사이드바에서 **[+ 새 채팅]** 클릭
2. 하단 입력창에 질문 입력 후 Enter (Shift+Enter: 줄바꿈)
3. 응답 아래 👍/👎 버튼으로 피드백 제공 가능
4. 응답 우측 ... 메뉴에서 **복사 / 재생성 / 모델 변경 후 재실행**

💡 좋은 답변을 받는 팁

- 질문 맥락(역할·목적·읽는 사람)을 한 문장으로 먼저 제시
- 원하는 출력 형식(표·번호 리스트·1,000자 요약) 명시
- 참고할 자료가 있으면 파일로 첨부하고 "이 자료를 기준으로" 라고 지시

5. 파일 첨부 / 이미지 인식

하단 입력창의 **[+ / 클립 아이콘]**으로 문서를 첨부해 내용을 기준으로 질문할 수 있습니다.

- 지원 형식: PDF · DOCX · 한글(HWP/HWPX) · PPTX · XLSX · TXT · 이미지 등
- 문서: 자동 텍스트 추출 후 내용 이해 / 이미지: 그림·도표·스캔본 인식
- 여러 파일을 함께 첨부해 비교·대조 요청 가능

⚠️ 개인정보 자동 차단

주민등록번호 · 신용카드 · 여권번호 · 운전면허 · 생년월일 · 전화번호 · 이메일이 포함된 파일은 업로드가 자동으로 차단·가림 처리됩니다. 필요 시 교내 운영 담당자(정보 보안 어드민)에게 해당 항목 해제를 요청하실 수 있습니다.

6. 멀티 LLM 모델 선택

대화창 상단의 **모델 선택 드롭다운**에서 원하는 LLM을 고를 수 있습니다. 계정에 부여된 권한에 따라 사용 가능한 모델이 다를 수 있습니다.

분류	모델 예시	특징
고성능 추론	GPT 계열 / Claude 계열	복잡한 추론·기획·긴 문서 분석
멀티모달	Gemini 계열	이미지·문서 이해
한국어 특화	국내 LLM	한국어 표현·공문/보고서 작성
Super Agent	자동 라우팅 통합 에이전트	최적 모델 자동 선택, 도구 통합 사용

동일 질문을 다른 모델로 재실행해 결과를 비교할 수 있습니다. (응답 ... → "다른 모델로 재생성")

7. ★ Super Agent (통합 AI 에이전트)

Super Agent는 단일 모델로 처리하기 어려운 복합 작업을 **한 번의 요청으로 끝까지** 수행하는 통합 에이전트입니다. 어떤 모델을 골라야 할지 모를 때, 또는 검색·분석·이미지·영상 생성을 한 흐름에서 진행하고 싶을 때 사용하세요.



자동 최적 라우팅

질문 성격에 맞춰 최상위 LLM·이미지·영상·음성 모델을 자동 선택



통합 도구 사용

웹 검색 · 자료 정리/요약 · 이미지/영상/음성 생성 · 계산 등을 알아서 호출



하위 에이전트 위임

큰 작업을 여러 단계로 분해해 단계별 결과를 만들어 최종 종합



대용량 자료 한 흐름

긴 문서를 읽고 정리 → 표/그래프 → 보고서 초안까지 한 번에

사용 방법

1

상단/모델 선택에서 [Super Agent] 선택

전용 탭 또는 모델 드롭다운에서 "Super Agent"를 고릅니다.

2

자연스러운 한 문장으로 목표 입력

"이 자료 요약하고 강의용 슬라이드 5장과 표지 이미지까지 만들어줘" 같이 **여러 단계를 하나의 요청으로** 작성

3 진행 상황 확인

실행 중 어떤 도구(웹 검색·이미지 생성 등)를 사용했는지 단계별로 표시됩니다.

4 결과 확인 및 후속 요청

생성된 결과(텍스트·이미지·영상)에 대해 같은 대화에서 바로 수정 지시 가능

이럴 때 추천드립니다

- 이미지·영상 결과 품질이 마음에 들지 않을 때 → **Super Agent로 재요청**이 가장 안정적
- 자료 조사 + 보고서/강의자료 초안 작성을 한 번에
- "검색 → 정리 → 시각화 → 문서화" 같은 복합 업무 흐름
- 어떤 모델/기능을 써야 할지 판단이 어려운 경우

크레딧 사용 안내

Super Agent는 내부에서 여러 모델·도구를 자동으로 호출하기 때문에 단일 모델 대비 사용량이 클 수 있습니다. 상단 진행률 바와 응답 하단의 사용량 정보에서 실제 소모량을 확인할 수 있습니다.

8. 챗봇 비교 (Compare)

같은 질문을 여러 모델·챗봇에 동시에 보내고 답변을 나란히 비교할 수 있는 기능입니다. 업무 성격에 맞는 모델을 고를 때 유용합니다.

- 비교 화면에서 질문 1개 입력 → 선택한 모델들이 동시에 답변 생성
- 답변 품질·형식·속도를 한눈에 비교
- 비교 시 선택한 모델 수만큼 크레딧이 사용됩니다

9. 이미지 생성

1 상단 메뉴 [이미지] 탭 또는 채팅에서 직접 요청

2 설명 입력

"캠퍼스 행사 안내 포스터 배경, 밝은 톤, 사실적 사진 스타일, 세로 비율" 처럼 **스타일·구도·비율**까지 구체적으로

3 결과 다운로드

생성된 이미지 클릭 → 다운로드 또는 채팅에 바로 사용

이미지가 마음에 들지 않으면 "조명을 더 부드럽게", "인물을 정면으로" 등 수정 지시로 재생성하세요. **Super Agent 모드**를 사용하면 자동으로 최적 이미지 모델을 선택합니다.

10. 영상 생성

짧은 영상 클립(5~10초 내외)을 텍스트 또는 이미지에서 생성할 수 있습니다.

1. 상단 [영상] 탭 또는 채팅에서 "영상 만들어줘" 요청

2. 시작 이미지 첨부 가능 (이미지→비디오)
3. 장면·모션·카메라 워크 설명 입력 (예: "왼쪽에서 오른쪽으로 천천히 패닝")
4. 생성 완료 후 다운로드 (MP4)

11. PPT 생성

상단 메뉴의 **[PPT]** 전용 탭에서 사용하면 가장 안정적으로 고품질 결과를 얻을 수 있습니다.

1 [PPT] 탭 진입

2 주제·목차·핵심 내용 입력

참고 자료(PDF/DOCX 등)를 함께 첨부하면 해당 내용을 기준으로 구성합니다.

3 슬라이드 수·언어·톤 지정

예: "15장 분량, 한국어, 강의 발표 톤"

4 결과 다운로드 (.pptx)

파워포인트에서 자유롭게 편집 가능합니다.

슬라이드 1장당 50 크레딧이 소모됩니다. 자세한 진행 상황은 화면 상단 진행률 바에서 확인할 수 있습니다.

12. 한글(HWP) 문서 생성

상단 메뉴의 **[한글]** 탭에서 한글 문서 형식의 초안을 생성할 수 있습니다. 공문·보고서 등 교내 문서 작업에 활용하세요.

- 작성할 문서의 목적·구성·분량을 함께 입력
- 참고 자료를 첨부하면 해당 내용을 기준으로 작성
- 생성된 파일을 내려받아 한글 프로그램에서 최종 편집

13. 딥리서치 (Deep Research)

웹·공개 자료를 자동으로 다단계 검색·검증하여 보고서 수준의 답변을 작성합니다.

- 상단 [딥리서치] 탭 진입
- 주제와 원하는 깊이(개요/심화) 선택
- 출처(인용 링크)와 함께 장문 보고서를 생성
- 완료까지 5~10분 소요될 수 있음 (백그라운드 진행)

14. Korea in Data (한국 데이터)

국가통계·공공데이터를 직접 조회·인용하는 한국 특화 기능입니다.

- 채팅에서 "한국 데이터로 알려줘" 또는 Korea in Data 탭 이용
- 인구·고용·소득·교육·산업 등 분야별 최신 통계 인용
- 출처 기관·연도가 함께 표시되어 보고서·연구 자료 인용에 적합

15. Law in Data (법령 검색)

국내 법령·판례를 정확히 조회·인용합니다.

- "개인정보보호법 제15조 알려줘", "최근 5년 행정심판 사례" 같은 질의
- 법령 원문·시행일·관련 시행령 자동 매칭
- 교내 행정·연구 업무에서 인용 근거로 활용 가능

16. Univ in Data (대학 정보)

대학·학과·전형 등 국내 대학 공시 정보를 조회·인용하는 기능입니다.

- 채팅에서 Univ in Data 선택 후 질문
- 대학·학과 현황, 전형 정보 등 공개된 대학 정보를 근거와 함께 제시
- 입학 상담·진학 안내·대학 현황 비교 자료 작성에 활용

17. 회의록 (Meeting Notes)

1 [회의록] 탭 진입 후 음성 파일 업로드

MP3·M4A·WAV·MP4 등 지원

2 자동 화자 분리 + 한국어 인식

3 요약·액션 아이템·결정 사항 자동 정리

4 다운로드 (DOCX / PDF)

18. Voice Agent (음성 대화)

마이크로 자연스러운 음성 대화가 가능합니다. 영어/한국어 회화 연습, 인터뷰 시뮬레이션, 빠른 브레인스토밍에 적합합니다.

- 상단 [Voice] 탭 진입 → 마이크 권한 허용
- 버튼 한 번으로 실시간 양방향 음성 대화
- 대화 종료 시 텍스트 기록 자동 저장

19. 스튜디오 (나만의 챗봇 만들기)

특정 업무·수업에 맞춘 챗봇을 누구나 직접 만들 수 있습니다.

1 사이드바 [스튜디오] → [+ 새 챗봇]

2 이름 · 아이콘 · 시스템 프롬프트 설정

"교내 공문 문체로 초안을 작성" 등 역할·문체·금지사항을 지정

3 지식 자료 업로드

교내 규정·지침·강의자료 등을 올리면 해당 자료를 참고해 답변합니다. (PDF·DOCX·HWP·URL 등)

4

공개 범위 설정

개인 전용 / 교내 공개(스토어) 선택

20. 스토어 (공유 챗봇)

교내 구성원이 공개한 챗봇을 검색·즐거찾기·바로 사용할 수 있는 공간입니다.

- 사이드바 [챗봇 스토어] 진입
- 분류·언어·인기순 정렬
- 채팅 시작 시 자동으로 해당 챗봇의 지식·지침이 적용됨

21. 커넥터 (외부 서비스 연결)

본인이 권한을 가진 외부 서비스(구글·노션 등)를 연결해, 챗봇이 해당 자료를 **참고**하도록 할 수 있습니다. 연결은 사용자가 직접 승인한 범위 내에서만 동작하며, 각 서비스의 권한 정책을 따릅니다.

- 설정 → 커넥터 → [+ 새 커넥터]
- 연결 시 본인 계정으로 직접 인증, 연결·해제는 사용자가 직접 관리
- 교내 정책상 사용 범위가 제한될 수 있으니 운영 담당 부서 안내를 따라 주세요

22. Gateway API

본 서비스에서 사용 가능한 모델을 **OpenAI 호환 API**로 외부 코드(파이썬·개발 도구 등)에서 호출할 수 있습니다.

1. 설정 → [API 키 발급]
2. OpenAI SDK 사용 시 `base_url` 을 발급 안내에 표시된 Gateway 주소로 변경
3. 모델 ID는 화면 상단 모델 드롭다운에서 확인 가능

Gateway API로 호출한 사용량도 동일하게 교내 크레딧에서 차감됩니다. 대량 사용 전에는 사용량을 미리 점검하세요.

23. 크레딧 / 사용량 관리

본 서비스는 사용량 기반 **크레딧**으로 운영됩니다. 우측 상단에서 잔량을 항상 확인할 수 있습니다.

크레딧 종류	설명
월 조직 크레딧	소속 단위로 함께 사용하는 한도. 매월 사용량 리셋
월 개인 크레딧	개인별 월 한도. 매월 리셋
충전 크레딧	개인이 별도 결제로 추가 충전. 리셋 없이 소진 시까지 사용

화면 진행률 바는 (조직 + 개인결제) 합산 사용량을 표시합니다. 월 초 직후 "안 썼는데 N% 표시" 현상은 충전 크레딧 사용분이 누적된 정상 표시입니다. 조직·개인 한도는 교내 정책에 따라 조정될 수 있으며, 상황이 필요한 경우 운영 담당 부서로 문의해 주세요.

크레딧을 효율적으로 쓰는 방법

같은 업무라도 사용 방식에 따라 소모되는 크레딧이 크게 달라집니다. 아래 여섯 가지만 지켜도 사용량이 눈에 띄게 줄어듭니다.

1. **주제가 바뀌면 새 대화 시작** — 절감 효과가 가장 큼니다. 한 대화방을 이어가면 앞선 대화 전체가 매 질문마다 다시 전달됩니다.
2. **업무에 맞는 모델 선택** — 번역·요약을 최상위 모델로 처리하면 결과 차이는 작은 반면 비용은 몇 배에서 수십 배까지 벌어집니다.
3. **답변 분량 지정** — "다섯 줄로", "표로 정리해줘"처럼 분량·형식을 지정하세요. 답변(출력) 단가가 더 높아 효과가 바로 나타납니다.
4. **필요한 부분만 첨부** — 장문 자료를 통째로 올리면 그 분량이 이후 질문에도 계속 포함됩니다. 필요한 장·절만 잘라 올리세요.
5. **부가 기능은 필요할 때만** — 웹 검색, 이미지·영상 생성, 답리서치는 실행 자체에 크레딧이 발생합니다.
6. **초안은 가벼운 모델, 최종본만 상위 모델** — 공문·보고서·강의자료 초안은 경제적인 모델로 반복하고, 다듬는 단계에만 상위 모델을 쓰세요.

24. 앱 설치 (홈 화면에 추가)

스마트폰 브라우저로 접속하면 화면 하단에 **[앱으로 설치하기]** 안내 배너가 표시됩니다. 홈 화면에 추가해 두면 앱처럼 한번에 열 수 있습니다.

iOS (Safari)

1. iPhone 또는 iPad의 **Safari**로 `https://aidllm.hsc.ac.kr/auth` 에 접속합니다.
2. 주소창 또는 화면 하단의 **공유 버튼**을 누릅니다.
3. 공유 시트를 아래로 스크롤한 뒤 **홈 화면에 추가**를 선택합니다.
4. 오른쪽 상단의 **추가**를 누르면 홈 화면에 아이콘이 생성됩니다.



Android (Chrome)

1. Android 기기의 **Chrome**으로 `https://aidllm.hsc.ac.kr/auth` 에 접속합니다.
2. 하단 배너의 **설치** 버튼을 누릅니다.
3. 시스템 설치 창이 뜨면 **설치**를 한 번 더 누릅니다.
4. 배너가 보이지 않으면 우측 상단 **≡ 메뉴** → **앱 설치** 또는 **홈 화면에 추가**를 선택합니다.



본 매뉴얼은 한림성심대학교 AID LLM(`aidllm.hsc.ac.kr`) 사용자를 위한 안내 자료입니다.